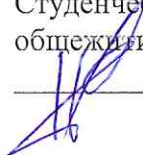


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

Утверждено:

Студенческим советом
общества ГБПОУ ИОКК
_____ В. Е. Павлов



Утверждено:

Приказ № 155 от 27.08.2024 г.
Директор ГБПОУ ИОКК
_____ С.А. Соковнина



Локальный нормативный акт № 128

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Иркутский областной колледж культуры

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Иркутского областного колледжа культуры

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной колледж культуры (далее Положение) определяет порядок временного проживания и размещения в студенческом общежитии.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. N 188-ФЗ;
- Письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Иными нормативными документами.

1.3. Студенческое общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной колледж культуры (далее - Общежитие), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сессии иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- работников культуры, приехавших с целью повышения образовательного уровня период их очного обучения.

1.4. В общежитии проживают студенты Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной колледж культуры (далее - ГБПОУ ИОКК).

1.5. В общежитии могут проживать студенты образовательных учреждений:

- Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридриха Шопена;
- Областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения Иркутское театральное училище имени Венгера Виталия Константиновича;
- Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной художественный колледж им. И.Л. Копылова.

Вышеперечисленные образовательные учреждения подают заявление в ГБПОУ ИОКК о передаче определенного количества мест в жилых помещениях для временного размещения и проживания в них иногородних студентов. ГБПОУ ИОКК принимает решение о передаче (либо отказе в передаче) в безвозмездное пользование объекта областной государственной собственности закрепленного за ним на праве оперативного управления. Решение для согласования направляется в Министерство культуры Иркутской области (далее – Учредитель). Согласованного Учредителем решение о передаче в безвозмездное пользование объекта областной государственной собственности закрепленного за ним на праве оперативного управления направляется в Министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство). Министерство рассматривает решение о передаче в безвозмездное пользование объекта областной государственной собственности закрепленного за ним на праве оперативного управления, издает распоряжение о передачи в безвозмездное пользование в отношении объекта областной государственной собственности закрепленного за областным государственным учреждением на праве оперативного управления. На основании распоряжения Министерства, между ГБПОУ ИОКК и образовательным учреждением заключается договор безвозмездного пользования объектом областной государственной собственности, закрепленным на праве оперативного управления за областным государственным учреждением.

1.6. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, возможно размещение:

- студентов, постоянно проживающих на территории г. Иркутска;
- обучающихся других образовательных учреждений культуры, приехавших на конкурсы, фестивали, олимпиады;

- родителей студентов, проживающих в общежитии, приехавших для посещения студентов.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в студенческом общежитии, перечисленных в пп.1.3 – 1.6 Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, возможно проживание работников учреждений культуры, не имеющих собственного жилья в г. Иркутске при наличии:

- личного заявления от работника учреждения культуры;
- ходатайства от учреждения культуры, согласованного с Учредителем;
- Выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

1.8. Общежитие на праве оперативного управления закреплено за ГБПОУ ИОКК. Содержание общежития осуществляется за счет средств областного бюджета, и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, в том числе, за счет средств, поступающих по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, по договорам проживания в студенческом общежитии.

1.9. Проживание в общежитии посторонних лиц, не указанных в Положении, не допускается.

1.10. В общежитии организованы: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивный зал, помещения санитарно-бытового назначения (умывальные комнаты, душевые, постирочные и т.д.).

1.11. Предоставление нежилых помещений в общежитии прочим организациям и лицам осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 24 сентября 2012 г. N 506-ПП "Об утверждении Положения о порядке принятия решения о передаче объектов государственной собственности Иркутской области во временное владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления".

1.12. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием, директора ГБПОУ ИОКК.

1.13. Распорядок общежития закреплен Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение № 1).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на срок указанный в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии, договоре проживания в студенческом общежитии при условии соблюдения настоящего положения и правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить предложения по работе общежития;

- переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящее положение и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за найм и проживание в студенческом общежитии;
- выполнять положения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, договора проживания в студенческом общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, договора проживания в студенческом общежитии.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, употребление табачных изделий и табака, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. ОБЯЗАННОСТИ ГБПОУ ИОКК

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

3.2. ГБПОУ ИОКК обязано:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, договора проживания в студенческом общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой персонала общежития;
- заключение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, договора проживания в студенческом общежитии с вселяющимися гражданами;
- вселение граждан в общежитие;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.4. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривают разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития.

IV. ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с п. 1 ст. 105 ЖК РФ жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

4.2. Заселение студентов осуществляется на основании Приказа о заселении в студенческое общежитие.

4.3. С заселяющимся студентом ГБПОУ ИОКК обучающихся по очной форме обучения заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 2), с несовершеннолетним студентом договор заключается в присутствии родителя (законного представителя), в случае отсутствия родителя (законного представителя) наличия заполненного и подписанного Согласия законного представителя (Приложение № 3).

4.4. С заселяющимися студентами других образовательных учреждений (п. 1.5. Положения) заключается договор проживания в студенческом общежитии (Приложение № 4), с несовершеннолетним студентом договор заключается в присутствии родителя (законного представителя), в случае отсутствия родителя (законного представителя) наличия заполненного и подписанного Согласия законного представителя (Приложение № 5).

4.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Регистрацией занимается паспортист.

4.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством РФ, настоящим положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех рабочих дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, в течение трех рабочих дней после издания приказа о зачислении.

Между ГБПОУ ИОКК и абитуриентами, а также обучающимися других образовательных учреждений культуры, приехавших на конкурсы, фестивали, олимпиады; родителями студентов, проживающих в общежитии, приехавших для посещения студентов заключается договор найма жилого помещения (Приложение № 6).

4.7. С работниками учреждений культуры заключается договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение № 7).

4.8. Расторжение договора найма жилого помещения, договора проживания в студенческом общежитии и выселение проживающих студентов осуществляется на основании приказа директора ГБПОУ ИОКК в случаях: отчисления обучающегося из образовательной организации,

по личному заявлению проживающего, по соглашению сторон, нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.9. Расторжение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и выселение работников учреждений культуры осуществляется в случаях: расторжения трудового договора с учреждением культуры ходатайствующим о заселении в общежитие, несвоевременное внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги, по личному заявлению проживающего, по соглашению сторон, нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития

4.10. Освобождение общежития осуществляется в течении трех рабочих дней с момента расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, договора проживания в студенческом общежитии.

V. ОПЛАТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в общежитии, по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, договорам проживания в студенческом общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

5.2. Размер платы за наем и проживание в студенческом общежитии утверждаются директором.

5.3. Обучающиеся, имеющие статус детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства (лицами указанные в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), члены семей участников специальной военной операции, старосты, проживают в общежитии - бесплатно. При предоставлении соответствующих документов, подтверждающих статус:

- дети-сироты и дети, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – справка о статусе, распоряжение об опеке;
- дети-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалиды с детства – справка об инвалидности;
- члены семьи участника специальной военной операции - справка, образец на сайте Главного управления кадров Минобороны России: <https://guk.mil.ru/Uchastnikam-SVO/spravka>;
- старосты – приказ о назначении.

5.4. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги студентами обучающиеся по очной форме обучения производится одновременно за учебный год.

5.5. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения, работников культуры, приехавших с целью повышения образовательного уровня период их очного обучения и проживающие родители (законные представители) оплачивают фиксированную сумму за сутки.

5.6. Работники учреждений культуры, проживающие на основании ходатайства учреждения культуры вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

5.7. Внесение платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и платы за коммунальные услуги в студенческом общежитии производится на счет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутского областного колледжа культуры.

VI. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением, Положением о Студенческом совете общежития.

Студсовет общежития координирует деятельность старост, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ

в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

6.2. Каждое образовательное учреждение указанные в разделе 1 Положения, в общежитии избирает старосту. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, поддержанием чистоты и порядка.

Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Иркутского областного колледжа культуры**

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ ИОКК, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сессии иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- работников культуры, приехавших с целью повышения образовательного уровня период их очного обучения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения осуществляется на основании Приказа о заселении в студенческое общежитие (далее - приказ о заселении).

2.2. Заселение иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний осуществляется на основании направления от образовательной организации.

2.3. Перечень документов, предоставляемых при заселении и заключении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, договора проживания в студенческом общежитии:

- направление на заселение от образовательной организации;
- документ, удостоверяющий личность – паспорт;
- справки о состоянии здоровья вселяемого;
- дети-сироты и дети, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – справка о статусе, распоряжение об опеке;
- дети-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалиды с детства – справка об инвалидности;
- члены семьи участника специальной военной операции - справка, образец можно посмотреть на сайте Главного управления кадров Минобороны России: <https://guk.mil.ru/Uchastnikam-SVO/spravka>;
- старосты – приказ о назначении;
- заполненного и подписанного Согласия законного представителя, в случае отсутствия родителя (законного представителя);
- приказ о заселении (оформляется в день заселения заведующим общежития).

2.4. Договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии и договоры о проживании в студенческом общежитии составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития, третий – финансовый отдел.

2.5. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании направления на заселение, заключенного договора найма жилого помещения, договора проживания в студенческом общежитии, оплаты за найм и проживание в студенческом общежитии (квитанции об оплате).

2.6. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится воспитателем, проживающий расписывается в журнале.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Общежитие открывается в 6.00 и закрывается в 23.00.

3.2. Выход из общежития после 23.00 запрещен.

3.3. Проход в общежитие работающих совершеннолетних проживающих после 23.00 осуществляется согласно списку выданного заведующим общежития.

3.4. Проживающим выдаются электронные пропуска. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.5. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, проходят по пропуску;
- лица, не работающие и не проживающие в общежитии, предоставляют документ, удостоверяющий их личность.

3.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим хозяйством общежития. Внос крупногабаритных вещей осуществляется на основании заявления проживающего.

3.7. Проход гостей осуществляется по заявлению приглашающего согласованного с администрацией общежития. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.8. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.9. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещен.

4. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания; документы, подтверждающие статус детей-сирот; документы, подтверждающие статус членов семей участников специальной военной операции;
- своевременно вносить оплату за найм и проживание в студенческом общежитии, за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах и местах общего пользования по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- употреблять и хранить наркотические вещества.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5. Ответственность за нарушение настоящих Правил

5.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом ОУ и правилами внутреннего распорядка. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ОУ.

5.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) предупреждение
- б) выселение из общежития;
- в) отчисление из ОУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 ЖК РФ), данное взыскание применяется в отношении обучающихся в ГБПОУ ИОКК.

5.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими компенсации за коммунальные услуги в течение двух месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из ОУ;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора.

6. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

6.1. Выселение иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения осуществляется путем сдачи жилого помещения заведующему общежитием с подписанным соответствующими должностными лицами обходным листом. Обходной лист, отражает сдачу инвентаря в исправном состоянии; отсутствие задолженности по оплате за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные.

6.2. Выселение иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения, абитуриентов, работников культуры осуществляется в последний день проживания, путем сдачи жилого помещения и полученного инвентаря в исправном состоянии заведующему общежитием.

6.3. Выселение работников учреждений культуры осуществляется путем сдачи жилого помещения и полученного инвентаря в исправном состоянии заведующему общежитием.

**Договор № [№ договора]
найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Иркутск

[Дата]

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **Иркутский областной колледж культуры**, именуемый в дальнейшем Колледж культуры, в лице директора Соковниной Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) **[ФИО студента]** именуемый в дальнейшем Студент, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании ходатайства или направления от образовательной организации **ГБПОУ ИОКК** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Колледж культуры предоставляет для временного проживания Студенту место в комнате № **[№ комнаты]**, общей площадью **[Площадь комнаты]** кв. метров Общежития, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Трудовая, д. 134,
- 1.2. Договор заключается на период обучения с **[Начало срока]** по **[Окончание срока]**.

2. Права и обязанности Студента

2.1. Студент имеет право:

- 2.1.1. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, электрооборудованием, инвентарем и постельными принадлежностями.
- 2.1.2. Избирать студенческий совет и быть избранными в его состав.
- 2.1.3. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания, организации воспитательной работы, досуга, добиваться их реализации через студенческий совет.
- 2.1.4. Производить самостоятельно, за свой счет, косметический ремонт занимаемой жилой комнаты.
- 2.1.5. Принимать участие в генеральных уборках жилого помещения, мест общего пользования и территории общежития, организуемых администрацией общежития, студенческим советом, старостами.

2.2. Студент обязан:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.
- 2.2.2. В день заключения настоящего Договора сдать документы на регистрацию по месту пребывания паспортисту общежития.
- 2.2.3. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 2.2.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития.
- 2.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 2.2.6. Содержать в чистоте и порядке предоставленное жилое помещение, места общего пользования. Выносить мусор в специально отведенные для этих целей места.
- 2.2.7. Экономно расходовать воду, электроэнергию.
- 2.2.8. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения и имущества общежития, если данные повреждения произошли по его вине.
- 2.2.9. Не допускать выполнения в жилой комнате работ или совершения других действий, приводящих к порче жилого помещения.
- 2.2.10. Беспрепятственно допускать в любое время суток в занимаемое жилое помещение работников общежития с целью обслуживания и ремонта здания, а также, в целях контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм, соблюдения правил пожарной безопасности и правил проживания.
- 2.2.11. Соблюдать пропускной режим, предъявлять пропуск при входе в общежитие.
- 2.2.12. Предоставить подтверждающие документы, лица, находящиеся на полном государственном обеспечении дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалиды I и II группы.
- 2.2.13. В срок окончания действия настоящего договора и при выезде на летние каникулы сдать занимаемое жилое помещение в пригодном потребительском и санитарном состоянии, подписав обходной лист.

2.3. Студенту запрещается:

- 2.3.1. Самовольно переселяться из одной жилой комнаты в другую, занимать помещения общего пользования для проживания.
- 2.3.2. Находиться в чужой жилой комнате после 23.00 часов.
- 2.3.3. Приводить в общежитие посторонних лиц.
- 2.3.4. Самостоятельно вселять в жилое помещение посторонних лиц.
- 2.3.5. Переставлять корпусную мебель, переносить, портить, уничтожать имущество общежития.
- 2.3.6. Включать звукопроводящие приборы, в том числе музыкальные инструменты с громкостью, превышающей пределы занимаемого жилого помещения.
- 2.3.7. Самовольно производить переделку электропроводки, пользоваться в жилом помещении электрическими плитками, электрочайниками и обогревателями. Оставлять включенными электроприборы без присмотра.
- 2.3.8. Хранить взрывоопасные вещества.
- 2.3.9. Держать в жилом помещении животных.
- 2.3.10. Появляться в нетрезвом виде, употреблять спиртные напитки в общежития, употреблять и хранить наркотические вещества, совершать действия, приводящие к нарушениям общественного порядка и покоя других проживающих.
- 2.3.11. Курить в здании и на территории общежития.

3. Права и обязанности Колледжа культуры

3.1 Колледж культуры имеет право:

- 3.1.1. Контролировать соблюдение условий договора.
- 3.1.2. Требовать от Студента соблюдения правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности и обязательств, предусмотренных настоящим договором.
- 3.1.3. Требовать оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 3.1.4. Проводить подселение в занимаемое жилое помещение, переселение из одной комнаты в другую.

3.2. Колледж культуры обязан:

- 3.2.1. Предоставить Студенту свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания.
- 3.2.2. Осуществлять надлежащую эксплуатацию общежития, в котором находится сданное внаем жилое помещение, предоставлять или обеспечивать предоставление необходимых коммунальных услуг, обеспечивать проведение ремонта общежития и устройств для оказания коммунальных услуг, находящихся в жилом помещении.
- 3.2.3. Ознакомить Студента с его правами и обязанностями, с правилами внутреннего распорядка общежития.

4. Оплата по Договору

- 4.1. Студент вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги, согласно утвержденного Колледжем культуры прейскуранта цен.
- 4.2. Размер платы за услуги в месяц составляет: **[Ежемесячная плата]** рублей.
- 4.3. Плата за услуги взимается единовременно за учебный год и составляет: **[Единоразовая плата]** рублей.
- 4.4. От платы за Услуги в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей) инвалиды I и II группы.
- 4.5. Оплата услуг производится в день заключения договора, на счет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной колледж культуры в размере 100%.
- 4.6. При досрочном расторжении договора, Колледж культуры возмещает неиспользованные денежные средства, внесенные предоплатой, по письменному заявлению Студента на имя директора ГБПОУ ИОКК с указанием расчетного счета.

5. Расторжение и прекращение Договора

- 5.1. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, одна из Сторон должна уведомить другую в письменном виде, за три рабочих дня до даты расторжения договора.
- 5.2. Основания расторжения договора по требованию Колледжа культуры: не внесения платы за коммунальные услуги, разрушения или повреждения жилого помещения, нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

5.3. Основание прекращения настоящего договора: прекращения обучения в образовательном учреждении (п.2 ст. 105 ЖК РФ).

5.4. В случае прекращения договора, Колледж культуры должен уведомить Студента о освобождении занимаемого жилого помещения в письменном виде, за три рабочих дня до освобождения жилого помещения.

5.5. По окончании действия настоящего Договора (расторжение, прекращение) Студент теряет право занимать указанное в данном Договоре жилое помещение. Следовательно, перестаёт допускаться в здание общежития. Студент в назначенный срок обязан сдать занимаемое жилое помещение в пригодном потребительском и санитарном состоянии и подписать обходной лист.

6. Ответственность сторон

6.1. Если Студент по факту оказания услуг, указанных в договоре, не предъявляет претензий к Колледжу культуры, услуга считается оказанной.

6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами (форс-мажор).

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами, в случае невозможности разрешения споров путем переговоров, разрешаются в порядке предусмотренным законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по взаимному соглашению Сторон, оформляются путем составления дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

8.3. Договор подписан несовершеннолетним Студентом в присутствии родителя (законного представителя) [В присутствии ФИО].

9. Адреса и реквизиты

9.1. Колледж культуры:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры,

Адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Некрасова, д.2, тел. 504-375

Банковские реквизиты:

9.2. Студент:

[ФИО студента] Дата рождения [Дата рождения]

Паспорт серия [Серия паспорта] № [№ паспорта] выдан [Паспорт выдан]

Зарегистрирован по адресу: [Адрес регистрации]

Телефон [Телефон]

Банковские реквизиты:

10. Подписи сторон

Директор _____ С.А. Соковнина

Студент _____

Согласие законного представителя

г. Иркутск

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,

Ф. И. О. законного представителя полностью

паспорт _____, код подразделения _____, выдан
_____ + _____,

серия, номер

значение

число, месяц, год, наименование органа

зарегистрированный/ая по адресу:

_____, являюсь законным
представителем несовершеннолетнего _____,

ФИО несовершеннолетнего

_____ года рождения, настоящим даю свое согласие моему(ей) несовершеннолетнему(ей)
сыну/дочери _____

нужное подчеркнуть

ФИО несовершеннолетнего

на заключение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутского областного колледжа
культуры

Мне разъяснено, что в соответствии с п. 3 ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации
несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут
имущественную ответственность по совершенным ими сделкам.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка,
законным представителем которого являюсь.

подпись

ФИО законного представителя

**Договор № [№ договора]
проживания в студенческом общежитии**

г. Иркутск

[Дата]

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **Иркутский областной колледж культуры**, именуемый в дальнейшем Колледж культуры, в лице директора Соковниной Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) [ФИО студента] именуемый в дальнейшем Студент, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в рамках действующего Договора безвозмездного пользования объектом областной государственной собственности [Договор пользования №, дата] на основании направления от образовательной организации [От организации] заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Колледж культуры проводит процедуру заселения Студента в Общежитие, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Трудовая, д. 134.
- 1.2. Студент заселяется в комнату № [№ комнаты], общей площадью [Площадь комнаты] кв. метров.
- 1.3. Срок проживания в общежитии с [Начало срока] по [Окончание срока]
- 1.4. Колледж культуры обеспечивает Студента коммунальными услугами, а Студент частично компенсирует коммунальные услуги Колледжу культуры (далее – Услуги).

2. Права и обязанности Студента

2.1. Студент имеет право:

- 2.1.1. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, электрооборудованием, инвентарем и постельными принадлежностями.
- 2.1.2. Избирать студенческий совет и быть избранными в его состав.
- 2.1.3. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания, организации воспитательной работы, досуга, добиваться их реализации через студенческий совет.
- 2.1.4. Производить самостоятельно, за свой счет, косметический ремонт занимаемой жилой комнаты.
- 2.1.5. Принимать участие в генеральных уборках жилого помещения, мест общего пользования и территории общежития, организуемых администрацией общежития, студенческим советом, старостами.

2.2. Студент обязан:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.
- 2.2.2. В день заключения настоящего Договора сдать документы на регистрацию по месту пребывания паспортисту общежития.
- 2.2.3. Своевременно вносить плату за коммунальные услуги.
- 2.2.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития.
- 2.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 2.2.6. Содержать в чистоте и порядке предоставленное жилое помещение, места общего пользования. Выносить мусор в специально отведенные для этих целей места.
- 2.2.7. Экономно расходовать воду, электроэнергию.
- 2.2.8. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения и имущества общежития, если данные повреждения произошли по его вине.
- 2.2.9. Не допускать выполнения в жилой комнате работ или совершения других действий, приводящих к порче жилого помещения.
- 2.2.10. Беспрепятственно допускать в любое время суток в занимаемое жилое помещение работников общежития с целью обслуживания и ремонта здания, а также, в целях контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм, соблюдения правил пожарной безопасности и правил проживания.
- 2.2.11. Соблюдать пропускной режим, предъявлять пропуск при входе в общежитие.

2.2.12. Предоставить подтверждающие документы, лица, находящиеся на полном государственном обеспечении дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалиды I и II группы.

2.2.13. В срок окончания действия настоящего договора и при выезде на летние каникулы сдать занимаемое жилое помещение в пригодном потребительском и санитарном состоянии, подписав обходной лист.

2.3. Студенту запрещается:

2.3.1. Самовольно переселяться из одной жилой комнаты в другую, занимать помещения общего пользования для проживания.

2.3.2. Находиться в чужой жилой комнате после 23.00 часов.

2.3.3. Приводить в общежитие посторонних лиц.

2.3.4. Самостоятельно вселять в жилое помещение посторонних лиц.

2.3.5. Переставлять корпусную мебель, переносить, портить, уничтожать имущество общежития.

2.3.6. Включать звукопроводящие приборы, в том числе музыкальные инструменты с громкостью, превышающей пределы занимаемого жилого помещения.

2.3.7. Самовольно производить переделку электропроводки, пользоваться в жилом помещении электрическими плитками, электрочайниками и обогревателями. Оставлять включенными электроприборы без присмотра.

2.3.8. Хранить взрывоопасные вещества.

2.3.9. Держать в жилом помещении животных.

2.3.10. Появляться в нетрезвом виде, употреблять спиртные напитки в общежития, употреблять и хранить наркотические вещества, совершать действия, приводящие к нарушениям общественного порядка и покоя других проживающих.

2.3.11. Курить в здании и на территории общежития.

3. Права и обязанности Колледжа культуры

3.1 Колледж культуры имеет право:

3.1.1. Контролировать соблюдение условий договора.

3.1.2. Требовать от Студента соблюдения правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности и обязательств, предусмотренных настоящим договором.

3.1.3. Требовать оплаты коммунальных услуг.

3.1.4. Проводить подселение в занимаемое жилое помещение, переселение из одной комнаты в другую.

3.2. Колледж культуры обязан:

3.2.1. Заселить Студента в свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания.

3.2.2. Осуществлять надлежащую эксплуатацию общежития, в котором находится сданное внаем жилое помещение, предоставлять или обеспечивать предоставление необходимых коммунальных услуг, обеспечивать проведение ремонта общежития и устройств для оказания коммунальных услуг, находящихся в жилом помещении.

3.2.3. Ознакомить Студента с его правами и обязанностями, с правилами внутреннего распорядка общежития.

4. Оплата по Договору

4.1. Студент частично компенсирует плату за коммунальные услуги, согласно утвержденного Колледжем культуры прейскуранта цен.

4.2. Размер платы за услуги в месяц составляет: Ежемесячная плата рублей.

4.3. Плата за услуги взимается единовременно за учебный год и составляет: Единоразовая плата рублей.

4.4. От платы за Услуги в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей) инвалиды I и II группы.

4.5. Оплата услуг производится в день заключения договора, на счет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной колледж культуры в размере 100%.

4.6. При досрочном расторжении договора, Колледж культуры возмещает неиспользованные денежные средства, внесенные предоплатой, по письменному заявлению Студента на имя директора ГБПОУ ИОКК с указанием расчетного счета.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, одна из Сторон должна уведомить другую в письменном виде, за три рабочих дня до даты расторжения договора.

5.2. Основания расторжения договора по требованию Колледжа культуры: не внесения платы за коммунальные услуги, разрушения или повреждения жилого помещения, нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

5.3. Основание прекращения настоящего договора: прекращения обучения в образовательном учреждении (п.2 ст. 105 ЖК РФ).

5.4. В случае прекращения договора, Колледж культуры должен уведомить Студента о освобождении занимаемого жилого помещения в письменном виде, за три рабочих дня до освобождения жилого помещения.

5.5. По окончании действия настоящего Договора (расторжение, прекращение) Студент теряет право занимать указанное в данном Договоре жилое помещение. Следовательно, перестаёт допускаться в здание общежития. Студент в назначенный срок обязан сдать занимаемое жилое помещение в пригодном потребительском и санитарном состоянии и подписать обходной лист.

6. Ответственность сторон

6.1. Если Студент по факту оказания услуг, указанных в договоре, не предъявляет претензий к Колледжу культуры, услуга считается оказанной.

6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами (форс-мажор).

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами, в случае невозможности разрешения споров путем переговоров, разрешаются в порядке предусмотренным законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по взаимному соглашению Сторон, оформляются путем составления дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

8.3. Договор подписан несовершеннолетним Студентом в присутствии родителя (законного представителя) **[В присутствии ФИО]**.

9. Обработка персональных данных

9.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проживания в Общежитии даю согласие Колледжу культуры, на обработку моих персональных данных: данных паспорта, адреса проживания и регистрации. Обработка персональных данных включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

9.2. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента завершения действия договора, либо до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

10. Адреса и реквизиты

10.1. Колледж культуры:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры,

Адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Некрасова, д.2, тел. 504-375

Банковские реквизиты:

10.2. Студент:

[ФИО студента] Дата рождения [Дата рождения]

Паспорт серия [Серия паспорта] № [№ паспорта] выдан [Паспорт выдан]

Зарегистрирован по адресу: [Адрес регистрации]

Телефон [Телефон]

Банковские реквизиты:

11. Подписи сторон

Директор _____ С.А. Соковнина

Студент _____

Согласие законного представителя

г. Иркутск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,

Ф. И. О. законного представителя полностью

паспорт _____, код подразделения _____, выдан
_____ + _____,

серия, номер

значение

число, месяц, год, наименование органа

зарегистрированный/ая по адресу:

_____, являюсь законным
представителем несовершеннолетнего _____,

ФИО несовершеннолетнего

_____ года рождения, настоящим даю свое согласие моему(ей) несовершеннолетнему(ей)
сыну/дочери _____

нужное подчеркнуть

ФИО несовершеннолетнего

на заключение договора проживания в студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутского областного колледжа культуры

Мне разъяснено, что в соответствии с п. 3 ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут имущественную ответственность по совершенным ими сделкам.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

подпись

ФИО законного представителя

**Договор № [№ Договора]
найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Иркутск

[Дата]

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **Иркутский областной колледж культуры**, именуемый в дальнейшем Наймодатель, в лице директора Соковниной Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) [ФИО Нанимателя] именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании [На основании] заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания Нанимателю на период с [Начало срока] по [Окончание срока] _____ место в комнате № [№ Комнаты], общей площадью [Площадь комнаты] кв. метров, Общежития расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Трудовая, д. 134.

1.2. Жилое помещение предоставляется для работника культуры, приехавшего с целью повышения образовательного уровня в период их заочного обучения; обучающегося другого образовательного учреждения культуры, приехавшего для соревнований; родителя студента проживающего в общежитии, приехавшего для посещения студента.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, электрооборудованием, инвентарем и постельными принадлежностями.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

2.2.2. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития.

2.2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.

2.2.5. Содержать в чистоте и порядке предоставленное жилое помещение, места общего пользования. Выносить мусор в специально отведенные для этих целей места.

2.2.6. Экономно расходовать воду, электроэнергию.

2.2.7. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения и имущества общежития, если данные повреждения произошли по его вине.

2.2.8. Не допускать выполнения в жилой комнате работ или совершения других действий, приводящих к порче жилого помещения.

2.2.9. Беспрепятственно допускать в любое время суток в занимаемое жилое помещение работников общежития с целью обслуживания и ремонта здания, а также, в целях контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм, соблюдения правил пожарной безопасности и правил проживания.

2.2.10. Соблюдать пропускной режим, предъявлять пропуск при входе в общежитие.

2.3. Нанимателю запрещается:

2.3.1. Самовольно переселяться из одной жилой комнаты в другую, занимать помещения общего пользования для проживания.

2.3.2. Находиться в чужой жилой комнате после 23.00 часов.

2.3.3. Приводить в общежитие посторонних лиц.

2.3.4. Самостоятельно вселять в жилое помещение посторонних лиц.

2.3.5. Переставлять корпусную мебель, переносить, портить, уничтожать имущество общежития.

2.3.6. Включать звукопроводящие приборы, в том числе музыкальные инструменты с громкостью, превышающей пределы занимаемого жилого помещения.

2.3.7. Самовольно производить переделку электропроводки, пользоваться в жилом помещении электрическими плитками, электрочайниками и обогревателями. Оставлять включенными электроприборы без присмотра.

2.3.8. Хранить взрывоопасные вещества.

2.3.9. Держать в жилом помещении животных.

2.3.10. Появляться в нетрезвом виде, употреблять спиртные напитки в общежития, употреблять и хранить наркотические вещества, совершать действия, приводящие к нарушениям общественного порядка и покоя других проживающих.

2.3.11. Курить в здании и на территории общежития.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1 Наймодатель имеет право:

3.1.1. Контролировать соблюдение условий договора.

3.1.2. Требовать от Нанимателя соблюдения правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности и обязательств, предусмотренных настоящим договором.

3.1.3. Требовать платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.1.4. Расторгнуть настоящий договор и выселить Нанимателя при условии грубейшего нарушения договорных обязательств.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Нанимателю свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания.

3.2.2. Осуществлять надлежащую эксплуатацию общежития, в котором находится сданное внаем жилое помещение, предоставлять или обеспечивать предоставление необходимых коммунальных услуг, обеспечивать проведение ремонта общежития и устройств для оказания коммунальных услуг, находящихся в жилом помещении.

4. Оплата по Договору

4.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги, согласно утвержденного Наймодателем прейскуранта цен.

4.2. Размер платы за услуги в сутки составляет: Посуточная оплата рублей.

4.3. Срок проживания Срок проживания в сутках суток.

4.4. Количество проживающих Кол-во проживающих человек.

4.5. Плата по договору составляет: Плата по договору рублей.

4.6. Оплата услуг производится в день заключения договора, на счет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной колледж культуры в размере 100%.

4.7. При досрочном расторжении договора, Наймодатель возмещает неиспользованные денежные средства, внесенные предоплатой, по письменному заявлению Нанимателя на имя директора ГБПОУ ИОКК с указанием расчетного счета.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, одна из Сторон должна уведомить другую в письменном виде, за три рабочих дня до даты расторжения договора.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке в случае нарушения Нанимателем правил внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ ИОКК.

5.3. По окончании действия настоящего договора (расторжение, прекращение) Наниматель теряет право занимать указанное в данном договоре жилое помещение. Следовательно, перестаёт допускаться в здание общежития. Наниматель в назначенный срок обязан сдать занимаемое жилое помещение в пригодном потребительском и санитарном состоянии.

6. Ответственность сторон

6.1. Если Наниматель по факту оказания услуг, указанных в договоре, не предъявляет претензий к Наймодателю услуга считается оказанной.

6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, в результате событий чрезвычайного

характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами (форс-мажор).

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами, в случае невозможности разрешения споров путем переговоров, разрешаются в порядке предусмотренным законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по взаимному соглашению Сторон, оформляются путем составления дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

8.3. Договор подписан несовершеннолетним Нанимателем в присутствии родителя (законного представителя) **[В присутствии ФИО]**.

9. Обработка персональных данных

9.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проживания в Общежитии даю согласие Наймодателю, на обработку моих персональных данных: данных паспорта, адреса проживания и регистрации. Обработка персональных данных включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

9.2. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента завершения действия договора, либо до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

9. Адреса и реквизиты

9.1. Наймодатель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры,

Адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Некрасова, д.2, тел. 504-375

Банковские реквизиты:

9.2. Наниматель

[ФИО Нанимателя] Дата рождения **[Дата рождения]**

Паспорт серия **[Серия паспорта]** № **[№ паспорта]** выдан **[Паспорт выдан]**

Зарегистрирован по адресу: **[Адрес регистрации]**

Телефон: **[Телефон]**

Банковские реквизиты:

10. Подписи сторон

Наймодатель:

Наниматель:

Директор _____ С.А. Соковнина

**Договор № [№ договора]
найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Иркутск

[Дата]

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **Иркутский областной колледж культуры**, именуемый в дальнейшем Наймодатель, в лице директора Соковниной Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) [ФИО Нанимателя] именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании личного заявления/ходатайства от [Заявление/ходатайство от] заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания Нанимателю комнату (место в комнате) № [№ комнаты], общей площадью [Площадь комнаты] кв. метров Общежития, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Трудовая, д. 134.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется на период работы в учреждении культуры [Работает в учреждении].
- 1.3. Договор заключается на период с [Начало срока] по [Окончание срока]
- 1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи: [Члены семьи].

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. Использовать жилое помещение только для проживания, в том числе с членами семьи.
- 2.1.2. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, электрооборудованием, инвентарем и постельными принадлежностями.
- 2.1.3. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания.
- 2.1.4. Производить самостоятельно, за свой счет, косметический ремонт занимаемой жилой комнаты.
- 2.1.5. Принимать участие в генеральных уборках жилого помещения, мест общего пользования и территории общежития, организуемых администрацией общежития.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.
- 2.2.2. В день заключения настоящего Договора сдать документы на регистрацию по месту пребывания паспортисту общежития.
- 2.2.3. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 2.2.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития.
- 2.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 2.2.6. Содержать в чистоте и порядке предоставленное жилое помещение, места общего пользования. Выносить мусор в специально отведенные для этих целей места.
- 2.2.7. Экономно расходовать воду, электроэнергию.
- 2.2.8. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения и имущества общежития, если данные повреждения произошли по его вине.
- 2.2.9. Не допускать выполнения в жилой комнате работ или совершения других действий, приводящих к порче жилого помещения.
- 2.2.10. Беспрепятственно допускать в любое время суток в занимаемое жилое помещение работников общежития с целью обслуживания и ремонта здания, а также, в целях контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм, соблюдения правил пожарной безопасности и правил проживания.
- 2.2.11. Соблюдать пропускной режим, предъявлять пропуск при входе в общежитие.

2.3. Нанимателю запрещается:

- 2.3.1. Самовольно переселяться из одной жилой комнаты в другую, занимать помещения общего пользования для проживания.
- 2.3.2. Находиться в чужой жилой комнате после 23.00 часов.
- 2.3.3. Приводить в общежитие посторонних лиц.

- 2.3.4. Самостоятельно вселять в жилое помещение посторонних лиц.
- 2.3.5. Переставлять корпусную мебель, переносить, портить, уничтожать имущество общежития.
- 2.3.6. Включать звукопроводящие приборы, в том числе музыкальные инструменты с громкостью, превышающей пределы занимаемого жилого помещения.
- 2.3.7. Самовольно производить переделку электропроводки, пользоваться в жилом помещении электрическими плитками, электрочайниками и обогревателями. Оставлять включенными электроприборы без присмотра.
- 2.3.8. Хранить взрывоопасные вещества.
- 2.3.9. Держать в жилом помещении животных.
- 2.3.10. Появляться в нетрезвом виде, употреблять спиртные напитки в общежития, употреблять и хранить наркотические вещества, совершать действия, приводящие к нарушениям общественного порядка и покоя других проживающих.
- 2.3.11. Курить в здании и на территории общежития.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1 Наймодатель имеет право:

- 3.1.1. Контролировать соблюдение условий договора.
- 3.1.2. Требовать от Нанимателя соблюдения правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности и обязательств, предусмотренных настоящим договором.
- 3.1.3. Требовать оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 3.1.4. Проводить подселение в занимаемое жилое помещение, переселение из одной комнаты в другую.

3.2. Наймодатель обязан:

- 3.2.1. Предоставить Нанимателю свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания.
- 3.2.2. Осуществлять надлежащую эксплуатацию общежития, в котором находится сданное внаем жилое помещение, предоставлять или обеспечивать предоставление необходимых коммунальных услуг, обеспечивать проведение ремонта общежития и устройств для оказания коммунальных услуг, находящихся в жилом помещении.

4. Оплата по Договору

- 4.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги, согласно утвержденного Наймодателем прейскуранта цен.
- 4.2. Размер платы за пользование жилым помещением составляет: Плата за пользование, руб. кв. м.] руб. кв.м., площадь комнаты Площадь комнаты] кв.м. плюс коммунальные услуги Коммунальные услуги] руб. с койко-места в месяц. Размер платы за услуги в месяц составляют: Ежемесячная плата] рублей.
- 4.3. Плата за услуги взимается ежемесячно, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным.
- 4.4. При досрочном расторжении договора, Наймодатель возмещает неиспользованные денежные средства, внесенные предоплатой, по письменному заявлению Нанимателя на имя директора ГБПОУ ИОКК с указанием расчетного счета.
- 4.5. Размер платы за пользование жилым помещением может быть увеличен Наймодателем в одностороннем порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Наймодатель сообщает об изменении платы за пользование жилым помещением Нанимателю за 10 календарных дней до даты изменения платы.

5. Расторжение и прекращение Договора

- 5.1. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, одна из Сторон должна уведомить другую в письменном виде, за три рабочих дня до даты расторжения договора.
- 5.2. Основания расторжения договора по требованию Наймодателя: не внесения платы за коммунальные услуги, разрушения или повреждения жилого помещения, систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.
- 5.3. Основание прекращения настоящего договора: прекращения работы в учреждении культуры (п.2 ст. 105 ЖК РФ).

5.4. В случае прекращения договора, Наймодатель должен уведомить Нанимателя о освобождении занимаемого жилого помещения в письменном виде, за три рабочих дня до освобождения жилого помещения.

5.5. По окончании действия настоящего Договора (расторжение, прекращение) Наниматель теряет право занимать указанное в данном Договоре жилое помещение. Следовательно, перестаёт допускаться в здание общежития. Наниматель в назначенный срок обязан сдать занимаемое жилое помещение в пригодном потребительском и санитарном состоянии, подписав акт приема-передачи.

6. Ответственность сторон

6.1. Если Наниматель по факту оказания услуг, указанных в договоре, не предъявляет претензий к Наймодателю, услуга считается оказанной.

6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. За нарушение сроков внесения платы за пользование жилым помещением, Наймодатель уплачивает пеню в размере 0,1% от суммы невнесенной платы за каждый день просрочки с даты начала просрочки внесения платежа до даты внесения платежа в полном объеме.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами (форс-мажор).

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами, в случае невозможности разрешения споров путем переговоров, разрешаются в порядке предусмотренным законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по взаимному соглашению Сторон, оформляются путем составления дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

9. Обработка персональных данных

9.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проживания в Общежитии даю согласие Наймодателю, на обработку моих персональных данных: данных паспорта, адреса проживания и регистрации. Обработка персональных данных включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

9.2. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента завершения действия договора, либо до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

10. Адреса и реквизиты

10.1. Наймодатель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры,

Адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Некрасова, д.2, тел. 504-375

Банковские реквизиты:

10.2. Наниматель:

[ФИО Нанимателя] Дата рождения [Дата рождения]

Паспорт серия [Серия паспорта] № [№ паспорта] выдан [Паспорт выдан]

Зарегистрирован по адресу: [Адрес регистрации]

Телефон: [Телефон]

Банковские реквизиты:

11. Подписи сторон

Наймодатель:

Наниматель:

Директор _____ С.А. Соковнина
